



بنام خدا

کارگاه اصول مقاله نویسی

دکتر احمد موبد

پژوهشکده سالمندی

تابستان ۱۳۹۹

Mobed1980@gmail.com Mobeda@tbzmed.ac.ir

تعریف مجله

مجله را به بیانی ساده میتوان اینگونه تعریف کرد: مجله نشریه ای است شامل یک موضوع یا موضوعه ای گوناگون که در فواصل زمانی منظم و معینی به چاپ میرسد و هدف از انتشار آن اطلاع رسانی و افزایش آگاهی مطالعه کنندگان درباره آن موضوع یا موضوع ها می باشد.

😊 روز پنجم ژانویه ۱۹۶۵ را تاریخ چاپ اولین مجله علمی میدانند

اعتبار سنجی مجلات

مفهوم نمایه کردن مجلات علمی در پایگاههای علمی

نمایه کردن یک مجله علمی بدین معناست که شناسهای توسط پایگاه یا پایگاههای علمی به آن مجله علمی تخصیص داده میشود تا دسترسی به مجله مذکور و محتوایش راحتتر صورت گیرد. بدین ترتیب احتمال دیده شدن مجله و محتوایش به ویژه در محافل علمی افزایش می یابد که این امر میتواند باعث رشد تعداد ارجاعات به مجله و محتوایش شود و ضریب تأثیر مجله را بهبود بخشد.

😊 پایگاههای علمی بین المللی و داخلی متعددی وجود دارند که این نمایه گذاری را انجام می دهند.

Institute for Scientific Information (ISI)

ISI در سال ۱۹۹۲ در اختیار شرکت چندملیتی تامسون رویترز قرار گرفت. یکی از زیرمجموعه های این شرکت Web of science است که نمایه ISI را، پس از بررسیهای لازم، به مجلات علمی واجد شرایط تخصیص میدهد.

برای اطمینان از نمایه بودن یک مجله در (WOS) یا به عبارت ساده تر ISI بودن یک مجله میتوانید به آدرس اینترنتی زیر مراجعه کنید.

http://ip-science.thomsonreuters.com/mjl/#journal_lists

پایگاه علمی اسکوپوس

اسکوپوس یک پایگاه استنادی بسیار معتبر است که اطلاعات کتاب شناختی حدود ۲۲۳۳۳ حوزه علمی را تحت است و پوشش خود دارد. هم اکنون این پایگاه حدود ۲۳۳۳۳ مجله معتبر را نمایه کرده است. مالک اصلی این پایگاه الزویر است و داده هایش از طریق اشتراک گذاری آنلاین در اختیار متقاضیان قرار میگیرد.

<http://www.scimagojr.com/journalsearch.php>

PubMed

یک موتور جستجوی قدرتمند برای موضوعات حوزه پزشکی و زیست شناسی است که تحت نام پایگاه MedLine فعالیت میکند. کتابخانه دارویی ایالات متحده آمریکا NLM و مؤسسات ملی سلامت از این پایگاه داده برای بازیابی اطلاعات استفاده میکنند. PubMed برای اولین بار در سال 1996 به طور رسمی شروع به فعالیت کرده است و دادههایش را به طور رایگان در اختیار جهانیان قرار میدهد. برای اطمینان از نمایه بودن یک مجله در PubMed میتوانید به آدرس اینترنتی زیر مراجعه کنید:

<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/nlmcatalog/>

مرکز استنادی علوم جهان اسلام (ISC)

این مرکز در سال ۱۳۸۳ شمسی با هدف ارزیابی مجلات علمی کشورهای اسلامی تأسیس شد. مرکز مذکور علاوه بر مجلات داخلی، مجلات بینالمللی متقاضی را نیز مورد ارزیابی قرار داده و ضریب تأثیر جداگانه‌ای به مجلات تخصیص میدهد. به بیانی ساده میتوان گفت ISC همان نمونه ایرانی ISI است که اکنون حدود ۵۷ کشور اسلامی در آن عضو هستند ضمن آن که علاوه بر ارزیابی مجلات انگلیسی قادر به ارزیابی مجلات فارسی و عربی نیز است. برای اطمینان از نمایه بودن یک مجله در ISC میتوانید به آدرس اینترنتی زیر مراجعه کنید:

<http://mjl.isc.gov.ir/Default.aspx?lan=en>

تاریخچه مقاله نویسی

اولین مقاله در اواخر قرن شانزدهم میلادی توسط مایکل دی مونتاین فرانسوی به قلم تحریر درآمد که مقالهای مطبوعاتی بود. بعد از او ادیبانی انگلیسی همچون فرانسیس بکن آبراهام کولی و جان درایدن تحت تأثیر مقالات وی قرار گرفتند.



اهمیت و چرایی مقاله نویسی

- ❖ نشر و توسعه ی دانش
- ❖ گرفتن پذیرش از دانشگاههای بین المللی معتبر برای تحصیلات تکمیلی
- ❖ یکی از معیارهای ارزیابی دانشجو در مصاحبه دوره دکتری
- ❖ یکی از معیارهای مؤثر برای استخدام به عنوان هیأت علمی
- ❖ ارتقای درجات علمی اساتید
- ❖ ارتقای شغلی
- ❖ ایجاد حس اعتماد به نفس در نویسنده



دسته بندیهای گوناگونی برای مقالات ارائه شده است که براساس محتوا و اهداف مقاله با هم تفاوت دارند که دو دسته مهم آنها به به ترتیب زیر هستند:

• مقاله اصلی:

نامهای دیگری مانند مقاله ی تجربی، مقاله ی پژوهشی یا تحقیقی و پژوهش اصیل نیز برای مقالهی اصلی به کار بردهاند. در این مقالات نویسنده یا نویسندگان به بیان مطالعات و آزمایشهای تجربی خود و نتایج حاصل از آنها میپردازند در حالی که این مطالعات و آزمایشها برای اولین بار است که به انجام رسیدهاند. به بیان سادهتر این مقالات حاصل پژوهشهای جدیدی هستند که قبلاً مانند آنها انجام نشده است.

فارسی	انگلیسی
عنوان	Title
مشخصات نویسنده یا نویسندگان	Affiliation
چکیده	Abstract
کلمات کلیدی	Key words
مقدمه	Introduction
روشها	Methods
نتایج و یافته ها	Results(Findings)
بحث(تجزیه و تحلیل	Discussion(Analysis)
نتیجه گیری	Conclusion
تقدیرها	Acknowledgements
ضمایم	Appendices
منابع	References

قالب اصلی مقالات اصیل

عنوان

- ۱- ایده اصلی مقاله را به طور خلاصه بیان کند.هدف اصلی مقاله را نشان دهد.
- ۲- باید با خواندن عنوان بتوان محتوای مقاله را پیش بینی کرد.
- ۳- تا حد امکان در عنوان به نتایج پژوهش، اشاره ای نشود.
- ۴- با موضوع اصلی مقاله (آنچه که تحقیق در موردش انجام گرفته و جوهره مقاله است) شروع شود.

- ۵- متغیرهای مورد بحث و روابط بین آنها را معرفی کند.
- ۶- سؤالاتی که در مقاله به آنها پاسخ داده شده است یا فرضیهایی که در مقاله مورد آزمون قرار گرفته‌اند
- ۷- از لغات، اصطلاحات و عبارات نامفهوم و حروف اختصاری در عنوان استفاده نشود مگر آنکه آن حروف اختصاری برای خوانندگان هدف کاملاً و بخوبی شناخته شده باشند.
- ۸- شامل کلمات کلیدی باشد تا در هنگام جستجوی اینترنتی به راحتی پیدا شود.
- ۹- برای خواننده جذاب باشد
- ۱۰- تا حد امکان به صورت جمله نباشد و معمولاً بهتر است یک عبارت غیر سؤالی باشد.

اسامی نویسندگان و آدرس آکادمیک آنها

در این قسمت مشخصات نویسنده/ نویسندگان و سازمان/ سازمانهایی که آنها از لحاظ علمی به آن وابسته اند ذکر میشود. در این قسمت سعی شود اسم/ اسامی نویسندگان و آدرس سازمان/ سازمانهای مذکور به صورت کامل آورده شوند. اگر قبلاً مقاله یا مقاله های چاپ شده دارید، نامتان را در همه آنها به صورت یکسان ذکر کنید مثلاً در یک مقاله نامتان را به صورت کامل و در مقاله دیگر به صورت اختصاری بنویسید. در ضمن اگر به عنوان نویسنده به هیچ سازمانی وابسته نیستید باید محل اقامت خود را بنویسید.

۱- چکیده

- ❖ چرا تحقیق بر روی این موضع بخصوص را شروع کردیم؟
- ❖ چگونه تحقیق به انجام رسیده است؟
- ❖ به چه چیزهایی دست پیدا کردیم؟
- ❖ از این یافته ها چه نتیجه ای میتوان گرفت؟
- ❖ این نتایج چه چیزی را حکایت میکنند؟
- ❖ تجزیه و تحلیل سایر مقالات نباید در چکیده صورت گیرد.
- ❖ به ندرت در چکیده ارجاع دهی صورت میگیرد
- ❖ سعی شود در نگارش جمله ها از زمان ماضی مجهول و حتی الامکان ضمیر سوم شخص استفاده شود.
- ❖ برای چکیده معمولاً بین ۱۰۰ تا ۲۵۰ کلمه مناسب است که در قالب یک بند بیان میشوند.



کلمات کلیدی

در اکثر مقالات و به درخواست مجلات، بلافاصله بعد از چکیده، واژگان کلیدی قرار دارند و اغلب به همراه چکیده منتشر میشوند. معمولاً 3 تا 10 واژه یا عبارت موضوعی و البته کوتاه به عنوان واژگان کلیدی مقاله در نظر گرفته میشوند که می بایست موضوعات اصلی و فرعی مقاله را پوشش دهند.

✓ واژگان کلیدی کمک شایانی به نمایه سازان مقالات و مجلات میکنند تا فرآیند نمایه سازی مناسبتر و مؤثرتر صورت پذیرد.

✓ انتخاب واژگان کلیدی مناسب این شانس را به مقاله میدهد که - به ویژه در جستجوهای اینترنتی - راحتتر و سریعتر توسط پژوهشگران پیدا و دیده شود.

😊 توصیه ی اکید میشود تعدادی از مهمترین واژگان کلیدی یا عبارات موضوعی حتماً از عنوان و چکیده مقاله انتخاب شوند.

۲- مقدمه

در ابتدای مقدمه درباره موضوعهای کلی تر و عمومی تر صحبت میشود، سپس به سراغ بخش مرور ادبیات میرویم که در این قسمت موضوع ها تخصصی تر نقد و بررسی میشوند و سرانجام در انتهای مقدمه به ارائه کار تحقیقی خود میپردازیم. بنابراین، به طور کلی میتوان گفت مقدمه مقاله از لحاظ محتوایی دارای سه بخش است که به ترتیب عبارتند از:

❖ معرفی مسأله تحت بررسی یا سؤال تحقیق

این بخش معمولاً بند اول، مقدمه است و اولین بخشی از بدنه اصلی مقاله است که توسط مخاطبان مطالعه میشود. بنابراین نحوه نگارش آن بسیار حائز اهمیت است زیرا میتواند نقش مؤثری روی جذب یا دفع مخاطب ایفا کند.

❖ پیشینه تحقیق و مرور ادبیات

ابتدا لازم است بدانیم که منظور از کلمه "ادبیات" در عبارت مرور ادبیات، منابع اطلاعاتی یا تحقیقاتی است. بنابراین مرور ادبیات یعنی نقد و بررسی، خلاصهسازی، طبقه بندی منابع اطلاعاتی موجود که با موضوع مورد مطالعه ما در ارتباط هستند.

❖ عرضه کردن (ارائه کردن) کار تحقیقی خود

این قسمت معمولاً در یک بند و در قالب چند جمله نوشته میشود. در این قسمت است که به مخاطب میگویید که دقیقاً با نگارش مقالہاتان به دنبال چه بودید، چرا به دنبال این موضوع رفتید (اهمیت موضوع)



و چگونه از پس آن برآمدید. به عبارت ساده تر، با توجه به مرور ادبیاتی که انجام دادید و شکاف یا شکافهای که شناسایی کردید دقیقاً بگویید اکنون شما در پرکردن این شکاف چه سهمی داشتهاید و شما در این مقاله چه کاری را انجام دادهاید که قبلاً انجام نشده است.

۳- روش و مواد

روش انجام پژوهش و آزمایش، حل مدلهای ریاضی و روشهای محاسباتی به کار گرفته شده، باید قدم به قدم و به صورت سلسله مراتبی - و در صورت لزوم از نظر تقدم و تأخر زمانی - تشریح شوند. منابع مربوط به ورودیهای (اطلاعات مورد نیاز، تجهیزات، مواد و ...) را معلوم کنید. اطلاعات پیشزمینهای لازم را بیان کنید

❖ جزئیات دقیق و ویژه مربوط به ورودیها و روشها (مانند مقادیر، دماها، زمانها، توالیها، شرایط، مکانها، اندازهها) را مشخص کنید.

❖ نشان دهید که احتیاط های لازم صورت گرفته اند

❖ مشخص کنید که کجا مشکلات وجود دارد

خطاهای شایع در بخش روش و مواد

اطلاعات ناکافی

زیرا تعداد اندکی از نویسندگان اطلاعات بیش از اندازه ارایه میدهند در حالیکه از سوی دیگر تقریباً همه نویسندگان اطلاعات بیش از اندازه ناچیزی را ارایه میدهند . برای جلوگیری از رخ دادن این خطا پیشنهاد می شود

😊 همیشه این سؤال را از خود بپرسید: آیا دانستن فلان چیز برای انجام دوباره آزمایش نیاز است؟

۴- بحث و نتیجه گیری

چرا این پژوهش مهم است؟

چطور این پژوهش مطالعات قبلی را بازگو میکند و با آنها در ارتباط است؟

محدودیتهای طراحی پژوهش چه چیزهایی هستند؟

چه پیشنهاداتی برای مطالعات آتی در موضوع پژوهش آتی وجود دارد؟

😊 در قسمت بحث و نتیجه گیری، شما باید خواننده را نسبت به مزیتها و فواید نتایج پژوهشتان

متقاعد سازید.

مقاله مروری

همانطور که از نام این مقالات پیداست نام دیگری که برای این نوع مقالات به کار برده میشود مقاله ی مرور ادبیات ، ابتدا موضوعی خاص انتخاب شده سپس مرور منتقدانه ای بر روی تحقیقات پیشین که در زمینه آن موضوع خاص انجام شده است، صورت میگیرد و پیش زمینهای از آن موضوع ارائه میشود.

مقالات مذکور همانند مقالات اصلی مورد داوری و بازنگری متخصصانه قرار می گیرند و هر دو در مجلات یکسانی به چاپ میرسند با این تفاوت که چون در مقالات مروری قرار نیست نتایج جدید حاصل یک پژوهش جدید گزارش شود، پس قسمت اطلاعات مورد نیاز تحقیق و روشها یا طراحی و متودولوژی را ندارند.

این مقالات توسط کسانی نوشته میشوند که در آن موضوع خاص از تجربه ی کافی برخوردارند و اشراف کاملی بر روی موضوع مورد نظر دارند.

قالب اصلی مقاله مروی

۱- عنوان

۲- چکیده

چکیده باید کوتاه، مختصر و مفید باشد.

اطلاعات جافاتاده: معمولاً نویسندگان فراموش میکنند که یک چکیده باید پاسخگوی کلیه سؤالات زیر باشد:

هدف این پژوهش چه بود؟

چه روشهایی به کار برده شدند؟

چه نتایج مهمی بدست آمدند؟

مفهوم و معنی این نتایج چیست؟

۳- مقدمه

ایرادات یک مقدمه

- ❖ اطلاعات بیش از اندازه
- ❖ اطلاعات ناکافی
- ❖ موضوع تحقیق نامشخص و مبهم
- ❖ لیستها
- ❖ ساختار گیج کننده

۴- بحث و مرور مطالعات قبلی

۵- نتیجه گیری

- ❖ اطلاعات خام
- ❖ حشو (Redundancy)
- ❖ بحث و نتیجه گیری
- ❖ نبود شکل یا جدولی

بخشهای مشترک که در مقالات مروری و اصیل باید نگارش شوند.

شکلهای و جداول

- ❖ فرمت نامناسب
- ❖ اطلاعات تکراری
- ❖ بدترکیب بودن



اخذ مجوز برای استفاده از اشکال منابع دیگر



Download PDF

Share

Export



Biochemical and Biophysical Research Communications

Volume 425, Issue 4, 7 September 2012, Pages 842-847



Lipid peroxidation dysregulation in ischemic stroke: Plasma 4-HNE as a potential biomarker?

Wan-Chi Lee ^{a, c}, Hau-Yang Wong ^{b, c}, Yun-Yong Chai ^b, Chan-Wei Shi ^a, Naoya Amino ^d, Shizuki Kikuchi ^d, Shin-Hai Huang ^{a, c} ✉

Show more ▾

<https://doi.org/10.1016/j.bbrc.2012.08.002>



Get rights and content

۱- تضاد منافع

مفهوم کلی تضاد منافع

اولین بار در سال ۱۹۹۳ دنیس تامپسون «Dennis Thompson» عبارت «Conflict of Interests» را با تعریف زیر استفاده کرد: «مجموعه شرایطی (Circumstances) که منافع یا علائق اولیه و ثانویه شخصی در خلاف جهت یکدیگر قرار می گیرند و شاید اقدامات و قضاوت حرفه‌ای او را تحت تأثیر آن قرار دهد». به بیان ساده‌تر یعنی گاهی فعالیت‌های حرفه‌ای شخص تحت تأثیر منافع شخصی او قرار می گیرد (۱). رسنیک (۲۰۱۲) به نقل از دیویس (۱۹۸۲) می گوید تضاد منافع در حالت کلی هنگامی روی می دهد که «منافع شخصی یا اقتصادی فرد با وظایف حرفه‌ای یا سازمانی او مغایرت داشته باشد. این مغایرت توانایی وی برای اتخاذ تصمیمات و ارائه قضاوت‌های قابل اطمینان، بی طرف و عینی را به تحلیل می برد یا آن را ناقص می کند.

Disclosures : مثال

Dr Sharp has received modest royalties from Ischemia Care. The other author reports no conflicts[1].

Conflicts of Interest

None

به طور کلی پژوهشگر در دو حالت زیر دچار تضاد منافع می شود: 😊

- ❖ ارتباط با شخص یا سازمانی که یکی از اهداف یا اقدامات پژوهش را تحت تأثیر قرار می دهد.
- ❖ وجود منابع و حامیان مالی که در هریک از مراحل طراحی، جمع آوری، تحلیل و تفسیر داده و انتشار نقش داشته اند.

۲- تقدیر و قدردانی

آنهایی که در نگارش انگلیسی متن کمک کرده است
آنهایی که اظهارنظرهای مهم درباره محتوای مقاله ارائه کرده اند
آنهایی که کمکهای فنی ارائه کرده اند
آنهایی که منابع محاسباتی، دادههای ورودی یا تجهیزات خاصی را فراهم کرده اند.
آنهایی که منابع مالی بیرونی مانند کمک هزینه پژوهشی را فراهم کرده اند. نگارش این قسمت
نباید به گونهای باشد که در فرآیند داوری تأثیرگذار باشد.

۲- سهم مشارکت نویسندگان Author Contributions

1: Conception and design of the study; acquisition and analysis of data; drafting of the manuscript. **2:** Conception and design of the study; drafting of the manuscript. **3:** Acquisition of data. **4:** Acquisition and analysis of data; drafting of the manuscript. **5:** Analysis of data. PAB: Drafting of the manuscript.

۳- منابع

نکات مهم

- ۱- استفاده از فرمت ژورنال مربوطه
- ۲- استفاده از منابع بروز و جدید
- ۳- رعایت اخلاق پژوهشی
- ۴- عدم استفاده از یافته های چاپ نشده (اکسپت نشده)
- ۵- ارجاع به مقالات خود به صورت منطقی

هرگز تطبیق نهایی را فراموش نکنید یعنی مطمئن شوید کلیه منابعی را که در متن مقاله هستند را در قسمت منابع آورده اید و بالعکس کلیه منابعی را که در قسمت منابع آورده اید را در مقاله استفاده کرده اید.



ارسال مقاله



بعد از پایان یافتن نگارش مقاله، حتماً به چندین بار بازبینی و ویرایش نیاز است. این بازبینی و ویرایش میتواند از رد شدن زود هنگام مقاله جلوگیری کند. برای بازبینی لازم است اشتباهات رایج در مقالات بشناسیم تا بتوانیم از رخ دادن آنها جلوگیری کنیم.

مراحل اصلی در انتخاب ژورنال مناسب

❖ شناسایی مجله ی هدف. در برداشتن این قدم، مشاوره با افراد با تجربه مانند استاد راهنما میتواند راهگشا باشد.

❖ مطالعه شناسنامه ی مجله و استخراج حوزه ی علمی تحت پوشش آن. معمولاً حوزه ی علمی تحت پوشش مجله در قسمت درباره ی این مجله آن بیان میشود. در این قدم باید به دقت هدف و مأموریت مجله را تجزیه و تحلیل کنید تا متوجه شوید مجله مذکور معمولاً چه نوع مقالاتی را منتشر میکند.

❖ تجزیه و تحلیل کامل و عمیقی درباره مقاله اخیر مجله. حتماً مقالات اخیراً منتشر شده توسط مجله را تجزیه و تحلیل کنید زیرا این امکان وجود دارد که مجلات، حوزه علمی تحت پوشش خود را تغییر دهند. اگر مجله مذکور مناسب و کاملاً مرتبط با موضوع پژوهش شما بود میتوانید آن را انتخاب کنید ولی اگر هنوز در مورد انتخاب مجله شک دارید باید از ارسال مقاله خودداری نماییم.

😊 البته در اینجا مشورت با افراد باتجربه و مسلط به زبان انگلیسی میتواند مفید باشد و حتی شاید مجبور باشید با صرف هزینه، مقاله را از لحاظ نگارشی ویرایش کنید. علت تأکید بر روی بازبینی نهایی مقاله، این مطلب است که سردبیرهای مجلات معتبر با تعداد زیادی مقاله ارسالی روبرو هستند، بنابراین به دنبال کوچکترین بهانه برای رد کردن مقاله خواهند بود.

سایتهای معتبر پیدا نمودن ژورنال مناسب

<https://journalfinder.elsevier.com/>

<https://journalsuggester.springer.com/>

<https://journalfinder.wiley.com/search?type=match>



ارزیابی ژورنال در سایماگو [www.scimagojr](http://www.scimagojr.com)

<https://www.scimagojr.com/journalsearch.php?q=29286&tip=sid&clean=0>

Impact Factor

ضریب تأثیر یک مجله حاصل تقسیم تعداد ارجاعات به مقالات آن مجله، بر تعداد مقالات منتشر شده توسط مجله، در دو سال قبل از سال ارزیابی است. یعنی هر دو سال یکبار

سرقت ادبی

تصاحب نادرست و سرقت و نشر کلمات، ایده ها، افکار، اصلاحات، نتایج و فرآیندهای شخص دیگر و معرفی آنها به عنوان کار خود را سرقت ادبی میگویند. بازیکردن با الفاظ نیز زیرمجموعهای از سرقت ادبی است حتی اگر قسمتی از پژوهشهای قبلی خود را بدون ارجاع دهی مناسب به کار ببرید مرتکب سرقت ادبی از خواهی شد.

نرم افزارهای شناسایی سرقت ادبی

آنتی پلجریست.....<http://www.anticutandpaste.com>

داک کوپ.....<http://www.doccop.com>

کیپی اس کیپ.....<http://www.copyscape.com>



ترنیتین.....<http://www.turnitin.com>

اسمال تولز.....<http://smallseotools.com/plagiarism>

داست بال.....<http://www.dustball.com/cs/plagiarism>

آکادمیک پلیجریزم.....<http://academicplagiarism.com>

پلج اسکن.....<http://www.plagscan.com>

پلجریزم دیتکت.....<http://plagiarism-detect.com>

آی تِنْتی کیت.....<http://www.ithenticate.com>



مراحل بعد از سابمیت مقاله

- ۱- ارسال شده به ژورنال (Submit to journal)
- ۲- زیر نظر ادیتور (With editor)
- ۳- تحت داوری (Under review)
- ۴- آماده برای تصمیم گیری (Ready for decision)
- ۵- درخواست تجدید نظر : ماژور - مینور (Revised)
- ۶- تصمیم نهایی: پذیرش - رد (Accepted-Reject)

پاسخ به سوالات و کامنت داوران و سردبیر ژورنال:

- ❖ نظرات داوران را به دقت مطالعه کرده و نامه‌های تفصیلی و مشروح از پاسخها تهیه کنید.
- ❖ کلیه نظرات و سوالات را پاسخ دهید.



- ❖ صفحات و خطوط متن مقاله را شمارهگذاری کنید تا دقیقاً بتوانید تغییرات و اصلاحات را نشان دهید.
- ❖ شکل حروف محلهای اصلاح شده را برجسته کنید تا دقیقاً مشخص شود چه جاهایی از مقاله تغییر کرده است.
- ❖ در صورت نیاز، آزمایشها و محاسبات اضافی پیشنهادی داوران را انجام دهید. این اعمال بر روی قویتر شدن مقاله مؤثرند.
- ❖ لحن پاسخگویی نباید توهین آمیز و خصمانه باشد.
- ❖ موعد مقرر شده توسط سردبیر را برای ارسال مجدد مقاله ی ویرایش شده رعایت کنید.
- 😊 هرگز در ارسال پاسخ داوران نباید عجله کرد چرا که کوچکترین خطا یا بی احتیاطی میتواند منجر به ریجکت مقاله گردد.

1. Jickling, G.C. and F.R. Sharp, *Biomarker Panels in Ischemic Stroke*. Stroke, 2015. **46**(3): p. 915-920.

اصول مقاله نویسی دکتر احمد موبد